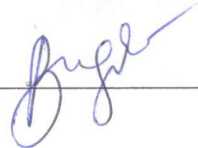


УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

№ 2 от 21.11.2022

 Видякин О.Е.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Олега Видякина»

г. Калининград 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Олега Видякина» является образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами (и/или физическими лицами, объединениями юридических лиц).

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Олега Видякина» (далее - Организация), которая является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг. Организационно-правовая форма Организации – частное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация создана в результате переименования Некоммерческого образовательного учреждения «Учебный центр Олега Видякина» в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Олега Видякина»

1.4. Полное наименование Организации: Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Учебный Центр Олега Видякина».

1.5. Полное наименование Организации на английском языке: Private Educational Institution of Additional Professional Education "Oleg Vidyakin's Educational Centre".

1.6. Сокращённое наименование Организации: ЧОУ ДПО «УЦ ВО».

1.7. Место нахождения Организации: 236022, гор. Калининград, ул. Маяковского, д. 18, кв. 5.

1.8. Учредителем Организации является физическое лицо — Видякин Олег Евгеньевич, 19 сентября 1971 года рождения, имеющий паспорт серии 27 16 № 635787, выданный отделом УФМС России по Калининградской обл. Центрального р-на гор. Калининграда 14.10.2016, код подразделения 390-006, зарегистрированный по адресу: 236022, гор. Калининград, ул. Маяковского, д. 18, кв. 5.

1.9. Организация имеет:

- печать, штампы, бланки со своим наименованием;
- самостоятельный баланс, лицевые, расчётные, депозитные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

1.11. По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

1.12. Организация по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность.

2.2. В виды реализуемых Организацией образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование;

2.3. Организация вправе оказывать услуги, связанные с его основным видом деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Организация вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации.

3.2. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

- приём обучающихся в Организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Организации, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
- осуществление научной и (или) творческой деятельности.

3.4. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.5. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.6. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными Организацией за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и Уставом.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Приём в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

4.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приёма обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательный процесс, учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке.

4.4. В Организацию принимаются граждане РФ. Приём обучающихся производится в течение всего учебного года.

4.5. Правилами приёма, утверждаемыми директором Организации, определяются сроки приёма заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.6. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.7. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приёма.

4.8. Организация выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании или квалификации. Форма документа об образовании определяется Организацией самостоятельно.

4.9. Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе образовательных программ и учебных планов.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Основная функция высшего органа управления — обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

5.3.1 Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

5.3.2 Изменение устава Организации.

5.3.3 Определение порядка приёма в состав участников Организации и исключения из состава её участников, за исключением случаев, если такой порядок определён федеральными законами.

5.3.4 Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.5 Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации.

5.3.6 Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.

5.3.7 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.8 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3.9 Принятие решения об одобрении сделки с участием Организации, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.10 Согласование совершения Организацией крупных сделок.

5.3.11 Установление предельной штатной численности Организации.

5.3.12 Установление размера и условий оплаты труда работников Организации.

5.3.13 Утверждение тарифов на платные услуги, оказываемые Организацией.

5.3.14 Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией Учредителем или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее — особо ценное движимое имущество).

5.3.15 Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, который назначается Учредителем Организации на срок 5 (пять) лет.

5.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Организацией договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации с учётом установленной предельной штатной численности Организации, должностные инструкции, локальные акты Организации, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Организации (при их наличии);
- распределяет трудовые обязанности между работниками;
- издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

5.8. Директор Организации обязан:

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации, должностной инструкцией и трудовым договором;
- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Организации, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Организацию;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Организации, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Организации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий

на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, находящимся в оперативном управлении Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

— нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

— планировать деятельность Организации;

— обеспечивать работникам Организации безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

— обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Организации;

— обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

— обеспечивать своевременную уплату Организацией в полном объёме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Калининградской области;

— представлять отчётность о деятельности Организации в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством;

— проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;

— своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

— нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Организации, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищённость Организации;

— выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Организации имеет заместитель директора Организации либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.10. Директор является членом Педагогического совета, Общего собрания (конференции) работников.

5.11. В Организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

5.11.1. Общее собрание (конференция) работников.

К полномочиям Общего собрания работников принятие рекомендательных решений по различным вопросам хозяйственной деятельности Организации.

Общее руководство общим собранием работников осуществляется председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок 5 лет. В состав общего собрания работников входят все работники Организации. Срок полномочий общего собрания работников – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав общего собрания работников исходя из фактической штатной численности работников. Решение общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины штатной численности работников Организации. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании. Общее собрание собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано председателем собрания или директором Организации. К полномочиям общего собрания работников относятся вопросы, касающиеся выработки и реализации мероприятий по улучшению образовательного процесса.

5.11.2. Педагогический совет.

Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор Организации.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Срок полномочий педагогического совета – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав педагогического совета исходя из фактической штатной численности педагогических работников. Собрание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины штатной численности педагогических работников. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Организации является Учредитель.

6.2. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также осуществлять его списание.

6.3. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организации вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Организация вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.7.1. имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления;

6.7.2. имущество, приобретённое за счёт средств Организации;

6.7.3. имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.7.4. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования;

6.7.5. регулярные и единовременные поступления от учредителя в размере в сроки, которые определены сметой на очередной финансовый год;

6.7.6. доходы, получаемые от использования имущества Организации;

6.7.7. другие не запрещённые законом поступления.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя.

6.8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.8.2. Мотивированным решением Учредителя к крупным сделкам могут быть приравнены и другие сделки с участием Организации.

6.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Организации.

6.10. Руководитель Организации несёт перед Организацией ответственность в размере убытков, причинённых Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Организацией только с согласия Учредителя.

6.12. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо

состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 6.11 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.14. Заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность в размере причинённых убытков. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6.15. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

6.15.1. средства Учредителя,

6.15.2. имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления или приобретённое Организацией на средства, выделенные Организации на приобретение этого имущества,

6.15.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

6.15.4. добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

6.15.5. иные источники.

6.16. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. Учредитель согласовывает передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией или приобретённого Организацией за счёт денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Организация вправе вносить имущество, указанное в п. 6.7 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.19. Организация обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом в порядке:

7.1.1. размещения на официальном сайте Организации;

7.1.2. предоставления для ознакомления электронной версии или в напечатанном виде в помещении Организации.

7.2. Одновременно с Уставом Организация в аналогичном порядке знакомит со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.3. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации принимается Учредителем.

8.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

8.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

8.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Ликвидация Организации влечёт её прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.9. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.10. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации.

8.12. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

8.13. При ликвидации и реорганизации работникам Организации гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. После завершения ликвидации Организации, образовавшиеся в процессе её деятельности и включённые в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
16 декабря 2022 года, ГРН 222390342830
(учетный номер 3914040039)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

И.о. начальника



В.Н. Зинченко

23 декабря 2022 года