

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОЛЕГА ВИДЯКИНА"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ "УЦ ВО"  
\_\_\_\_\_ О.Е. Видякин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дополнительного профессионального образования  
«Компьютер для дизайнера  
(Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe InDesign)»

Калининград  
2014 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ "УЦ ВО"  
\_\_\_\_\_ О.Е. Видякин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

### **Пояснительная записка**

Программа предназначена для повышения квалификации инженерно-технических работников и сотрудников управленческого аппарата предприятий.

К обучению допускаются:

- 1) Слушатели, имеющие среднее образование;
- 2) Слушатели, получающие среднее образование.

Продолжительность обучения слушателей, — 72 академических часа. В том числе 3 часа — экзамен

Настоящая программа включает: учебно-тематические планы, содержание программы, список рекомендуемой литературы и материально-технического обеспечения программы, вопросы к итоговой и промежуточной аттестации.

В разделах программы предусмотрено изучение модулей:

- «Графика и дизайн (Adobe Photoshop)»;
- «Графика и дизайн (CorelDRAW)»;
- «Компьютерная верстка в Adobe InDesign».

К концу обучения модуля «Графика и дизайн (Adobe Photoshop)» каждый слушатель должен уметь самостоятельно редактировать растровые изображения, поворачивать, обрезать, удалять дефекты, создавать коллажи, корректировать цвет.

К концу обучения модуля «Графика и дизайн (CorelDRAW)» каждый слушатель должен уметь самостоятельно нарисовать простейшие объекты, перевести в кривые логотип, создать двусторонний буклет, листовку, бланк, визитку, табличку.

К концу обучения модуля «Компьютерная верстка в Adobe InDesign» каждый слушатель должен уметь самостоятельно сверстать каталог, буклет, календари.

По окончании каждого модуля проводится аттестация слушателей.

Лицам, успешно освоившим итоговую аттестацию, выдается удостоверение об окончании установленного образца.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ "УЦ ВО"  
\_\_\_\_\_ О.Е. Видякин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы дополнительного профессионального образования**  
**«Компьютер для дизайнера**  
**(Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe InDesign)»**

**Продолжительность обучения:** 72 академических часа, 36 занятий по 90 минут.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** 4 часа в неделю.

Возможны другие варианты по соглашению сторон.

<b>№ пп</b>	<b>Наименование модуля</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1.</b>	Графика и дизайн (Adobe Photoshop)	24
<b>2.</b>	Графика и дизайн (CorelDRAW)	24
<b>3.</b>	«Компьютерная верстка в Adobe InDesign»	24
	<b>Итого:</b>	72

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ "УЦ ВО"  
\_\_\_\_\_ О.Е. Видякин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**модуля «Графика и дизайн (Adobe Photoshop)» программы**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Компьютер для дизайнера**  
**(Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe InDesign)»**

**Продолжительность обучения:** 24 академических часа, 12 занятий по 90 минут.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** 4 часа в неделю.

Возможны другие варианты по соглашению сторон.

<b>№ пп</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	Введение в Photoshop.	3	Самостоятельная работа
2.	Инструменты выделения.	2	Самостоятельная работа
3.	Слои.	3	Самостоятельная работа
4.	Инструменты коррекции.	1	Самостоятельная работа
5.	Инструменты цветокоррекции. Корректирующие слои.	2	Самостоятельная работа
6.	Заливка. Кисти.	2	Самостоятельная работа
7.	Градиент.	2	Самостоятельная работа
8.	Текст.	2	Самостоятельная работа
9.	Фильтры.	2	Самостоятельная работа
10.	Стили слоя.	2	Самостоятельная работа
11.	Контуры.	2	Самостоятельная работа
12.	Итоговая аттестация	1	Контрольная работа
	<b>Итого:</b>	24	

# ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

## модуля «Графика и дизайн (Adobe Photoshop)»

### Тема 1. Введение в Photoshop

Основные понятия: векторная и растровая графика. Открытие файлов, сохранение. Отмена действий. Распространенные форматы растровых изображений (psd, tiff, png, jpeg, gif). Основные манипуляции с кистью, настройка цвета и размеров инструмента. Основные манипуляции инструментом масштаба. Изменение размеров изображения. Создание нового документа, понятие цветовой модели. Поворот и обрезка изображений. Создание дубликата изображений. Сохранение. Варианты расположения окон.

*Самостоятельная работа:* «Повернуть, обрезать и уменьшить изображение, сохранить в формате jpeg».

### Тема 2. Инструменты выделения

Выделения: квадратные, круглые выделения, выделения в один пиксел. Трансформирование выделения, растушевка, трансформирование выделенной области. Добавление и удаление выделения. Выделения типа «Лассо». Инструмент «Волшебная палочка». Комбинация различных выделений. Копирование и вставка выделенных изображений. Сохранение выделений.

*Самостоятельная работа:* «Выделить и закрасить участки изображения».

### Тема 3. Слои

Создание, удаление, перемещение, изменение размеров, объединение слоев. Инструмент «Ластик» и бесшовная стыковка слоев. Способы наложения слоев. Варианты блокирования слоев. Группы слоев. Маска. Обтравочная маска для слоев.

*Самостоятельная работа:* «Нарисовать по слоям море, остров, пальму, солнце и кораблик», «Листик с надписью».

### Тема 4. Инструменты коррекции

Инструменты коррекции: «Штамп», «Восстанавливающая кисть», «Точечная восстанавливающая кисть», «Заплата», «Красные глаза».

*Самостоятельная работа:* «Убрать дефекты с фотографии».

### Тема 5. Инструменты цветокоррекции. **Корректирующие слои**

Инструменты цветовой коррекции: «Яркость/Контрастность», «Уровни», «Кривые». «Автоматическая настройка уровней», «Автоматическая настройка тона», «Автоматическая настройка контраста», «Цветовой баланс», «Тон/Насыщенность», «Обесцвечивание», «Сопоставить цвет», «Замена цвета», «Выделенный цвет», «Смешивание каналов», «Карта градиента», «Фотофильтр», «Тени/Света», «Инверсия», «Выравнивание», «Порог», «Постеризация», «Варианты». Корректирующие слои. Выставление тоновых экстремумов с помощью пипеток.

*Самостоятельная работа:* «Изменить цвет корандашей».

### Тема 6. Заливка. Кисти

Различные способы залить слой. Кисть и Карандаш. Настройки кисти, создание собственных кистей.

*Самостоятельная работа: «Создать собственную кисть».*

### **Тема 7. Градиент**

Создание и применение градиента. Градиент в маске.

*Самостоятельная работа: «Градиентный фон».*

### **Тема 8. Текст**

Создание и редактирование текста. Растрирование текста.

*Самостоятельная работа: «Картинка с описанием».*

### **Тема 9. Фильтры**

Галерея фильтров. Фильтры размытия, фильтры резкости, фильтры шума.

*Самостоятельная работа: «Фотографию в рисунок».*

### **Тема 10. Стили слоя**

Использование готовых стилей слоя. Создание своих стилей. Настройки стилей слоя.

*Самостоятельные работы: «Стеклянный текст».*

### **Тема 11. Контуры**

Работа с контурами. Контур как самостоятельная фигура. Контур как основа для выделения. Контур как путь. Три режима рисования контуров. Редактирование контуров.

*Самостоятельные работы: «Игральная карта».*

### **Тема 12. Итоговая контрольная работа**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ "УЦ ВО"  
\_\_\_\_\_ О.Е. Видякин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**модуля «Графика и дизайн (CorelDRAW)» программы**  
**дополнительного профессионального образования «Компьютер**  
**для дизайнера**  
**(Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe InDesign)»**

**Продолжительность обучения:** 24 академических часа, 12 занятий по 90 минут.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** 4 часа в неделю.

Возможны другие варианты по согласию сторон.

<b>№ пп</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	Интерфейс. Основные манипуляции.	2	Самостоятельная работа
2.	Выравнивание и расположение объектов	1	Самостоятельная работа
3.	Кривые Безье.	3	Самостоятельная работа
4.	Комбинирование объектов.	3	Самостоятельная работа
5.	Заливка и абрис.	3	Самостоятельная работа
6.	Градиент.	2	Самостоятельная работа
7.	Прозрачность.	1	Самостоятельная работа
8.	Текст.	3	Самостоятельная работа
9.	Растр в программе CorelDraw.	2	Самостоятельная работа
10.	Контейнер.	1	Самостоятельная работа
11.	Интерактивные инструменты	2	Самостоятельная работа
12.	Итоговая аттестация	1	Контрольная работа
	<b>Итого:</b>	24	

# **ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ модуля «Графика и дизайн (CorelDRAW)»**

## **Тема 1. Интерфейс. Основные манипуляции**

Основные курсоры. Создание объектов, изменение размеров, перемещение, вращение, копирование. Сохранение файлов. Импорт рисунков. Экспорт рисунков в растр.

*Самостоятельная работа: «Орнамент из геометрических фигур».*

## **Тема 2. Выравнивание и расположение объектов**

Инструменты выравнивания и распределения объектов. Расположение объектов по уровням. Группировка.

*Самостоятельная работа: «Плетенка».*

## **Тема 3. Кривые Безье**

Инструменты создания кривых. Редактирование кривых. Преобразование форм в кривые.

*Самостоятельная работа: «Силуэты».*

## **Тема 4. Комбинирование объектов**

Создание сложных форм с помощью операций сложения вычитания, и пересечения и комбинирования.

*Самостоятельная работа: «Рисование бытовых предметов по образцу».*

## **Тема 5. Заливка и абрис**

Методы заливки объектов. Настройки абриса. Цветовые модели. Настройка цвета для профессиональной печати.

*Самостоятельная работа: «Создание логотипа».*

## **Тема 6. Градиент**

Создание градиентов. Области применения градиента. Интерактивная заливка сетки.

*Самостоятельная работа: «Кораблик» и «Ромашка».*

## **Тема 7. Прозрачность**

Создание прозрачности. Области применения.

*Самостоятельные работы: «Стеклянный шарик».*

## **Тема 8. Текст**

Как создать и редактировать текст. Типы текстов. Шрифты и форматирование. Текст вдоль кривой. Особенности работы при создании визитки, таблички, бланка, печати, листовки. Перевод шрифта в кривую. Восстановление надписи по отдельным словам.

*Самостоятельная работа: «Печать», «Визитка», «Листовка», «Табличка», «Бланк».*

## **Тема 9. Растр в программе CorelDraw**

Перевод векторных рисунков в растр. Редактирование растра в программе CorelDraw. Фильтры. Трассировка растровых изображений.



*Самостоятельная работа: «Фотография в рисунок».*

### **Тема 10. Контейнер**

Создание контейнеров. Редактирование объектов в контейнере. Области применения контейнеров.

*Самостоятельные работы: «Обрисовать шлем и положить в контейнер».*

### **Тема 11. Интерактивные инструменты**

Использование интерактивных инструментов «Тень», «Перетекание», «Контур», «Выдавливание», «Искажение», «Оболочка». Области применения инструментов.

*Самостоятельные работы: «Цепочка», «Веревка», «Кружка с надписью».*

### **Тема 12. Итоговая контрольная работа**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ "УЦ ВО"  
\_\_\_\_\_ О.Е. Видякин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**модуля «Компьютерная верстка в Adobe InDesign» программы**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Компьютер для дизайнера**  
**(Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe InDesign)»**

**Продолжительность обучения:** 24 академических часа, 12 занятий по 90 минут.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** 4 часа в неделю.

Возможны другие варианты по соглашению сторон.

<b>№ пп</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	Основы типографики. Знакомство с программой Adobe InDesign.	2	Самостоятельная работа
2.	Основы верстки. Работа с текстом	2	Самостоятельная работа
3.	Импортируемая графика. Взаимодействие с программами пакета Adobe. Стандартные эффекты	2	Самостоятельная работа
4.	Шаблоны и библиотеки InDesign. Работа со стилями. Слои	2	Самостоятельная работа
5.	Работа с цветом	2	Самостоятельная работа
6.	Основные средства верстки. Практическое применение основ верстки	2	Самостоятельная работа
7.	Работа с таблицами	2	Самостоятельная работа
8.	Векторная графика в Adobe InDesign. Взаимодействие векторной графики и текста.	2	Самостоятельная работа
9.	Основы работы с файлами PDF	2	Самостоятельная работа
10.	Создание интерактивных документов	2	Самостоятельная работа
11.	Предпечатная подготовка	2	Самостоятельная работа
12.	Итоговая аттестация.	2	Контрольная работа
	<b>Итого:</b>	24	

# ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

## модуля «Компьютерная верстка в Adobe InDesign»

### Тема 1. Основы типографики.

#### **Знакомство с программой Adobe InDesign.**

**Классификация программ верстки.** Преимущества Adobe InDesign. Структура текстовых макетов (различные виды буклетов, журнал, книга, рекламная листовка, газетная колонка и др.). Стандартные форматы: А3, А4, А5 и другие. Модульная верстка.

**Классификация, строение шрифтов и др.** Правила верстки. Типичные ошибки оформления текста.

**Интерфейс Adobe InDesign.** Основные принципы верстки текста в InDesign. Понятие текстовый фрейм (блок). Сохранение и экспорт проектов.

*Самостоятельная работа: «Сохранение и экспорт проектов».*

### Тема 2. Основы верстки. Работа с текстом

**Создание и редактирование текстовых блоков (фреймов).** Связанные текстовые фреймы. Настройка фреймов. Специальные символы.

**Основные принципы работы с текстовыми фреймами в Adobe InDesign** (трансформация, редактирование, изменение формы и т. п.).

**Взаимодействие графических объектов и текстовых фреймов.** Обтекание текстом. Использование векторных объектов для верстки текста. Основные принципы редактирования текста.

*Самостоятельная работа: «Создание и редактирование текстовых блоков».*

### Тема 3. Импортируемая графика. Взаимодействие с программами пакета Adobe. Стандартные эффекты

**Эффекты графики** (тени, прозрачность, эффекты с контуром, стили объектов и др.).

**Импортируемая графика, принцип работы со связями на файлы.**

**Графические фреймы, основные принципы создания и редактирования.**

*Самостоятельная работа: «Создание и редактирование фреймов».*

### Тема 4. Шаблоны и библиотеки InDesign. Работа со стилями. Слои

**Шаблоны в InDesign.** Мастер страниц. Автоматическая нумерация. Библиотеки в InDesign. Создание, использование и редактирование библиотек

**Создание и редактирование Книги.** Синхронизация глав и их шаблонов внутри книги. Оглавление, использование табуляции при создании оглавлений. Создание предметного указателя.

**Стили Абзаца и Символа.** Слои. Табуляция. Интерлиньяж. Типографические настройки: расстановка переносов, интервалов и др.

**Стили графики и объектов.** Сравнение с принципами работы со стилями в программах Adobe: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

**Использование слоев.**

*Самостоятельная работа: «Создание книги».*

## **Тема 5. Работа с цветом**

**Цветовые палитры RGB, CMYK, Grayscale и др.** Использование градиентных заливок для графических и текстовых фреймов.

**Работа с цветом.** Создание, использование и сохранение шаблонов (образцов) цвета и градиент. Создание оттенков и плашечных цветов.

*Самостоятельная работа: «Создание шаблонов».*

## **Тема 6. Основные средства верстки. Практическое применение основ верстки**

**Основные средства верстки.** Настройка и использование базовой сетки.

**Установка и использование колонок.** Создание газетных полос. Основные принципы работы с модулями.

**Особенности оформления журнальных страниц.** Верстка каталога, буклета. Особенности верстки телепрограмм в газете.

*Самостоятельная работа: «Верстка каталога, буклета».*

## **Тема 7. Работа с таблицами**

**Создание и редактирование таблиц.** Создание календарей, таблиц спортивных результатов. Художественные эффекты с таблицами.

**Использование табуляции.** Использование изображений в таблицах.

*Самостоятельная работа: «Создание календаря».*

## **Тема 8. Векторная графика в Adobe InDesign. Взаимодействие векторной графики и текста.**

**Векторные объекты.** Работа с примитивами и их преобразование. Стопка и группировка объектов. Выравнивание.

**Импортирование векторных объектов из Corel Draw и Adobe Illustrator.** Редактирование импортированных векторных объектов из других программ.

**Взаимодействие векторных объектов с текстовыми фреймами.**

**Создание кривых.** Работа с точками. Инструмент Перо. Создание и редактирование текста на кривой.

**Логические операции с объектами и текстовыми фреймами.** Художественное применение логических операций.

*Самостоятельная работа: «Импортирование векторных объектов».*

## **Тема 9. Основы работы с файлами PDF**

**Основные принципы создания и редактирования PDF файлов в программе Adobe InDesign.** Создание закладок, слои, защита документа. Экспорт в PDF файл.

**Редактирование PDF файлов в программе Adobe Acrobat Professional.** Обзор интерфейса программы. Инструменты дополнительного

*Самостоятельная работа: «Создание PDF файлов».*

## **Тема 10. Создание интерактивных документов**

**Создание элементов интерактивного управления документом:** закладки, гиперссылки, навигационные кнопки и др.

**Понятие теги.** Создание и загрузка XML тегов. Взаимодействие с программой InCopy.

*Самостоятельная работа: «Создание интерактивного документа».*

### **Тема 11. Предпечатная подготовка**

**Предпечатная подготовка.** «Упаковка» файла. Настройка цвета, цветоделения. Работа с профайлами. Файлы PostScript. Работа со стилями печати. Отчет контрольной проверки.

**Проверка орфографии.** Подготовка текста для печати. Компонировка пакета.

*Самостоятельная работа: «Предпечатная подготовка».*

### **Тема 12. Итоговая контрольная работа**

## Список литературы и учебно-методического обеспечения

### Книги

1. Пономаренко С. Adobe Photoshop CS. Наиболее полное руководство. СПб., 2004.
2. Кэтрин Айсман. Маски и композиция в Photoshop. СПб., 2007.
3. Кэтрин Айсман. Ретуширование и обработка изображений в Photoshop. СПб., 2004.
4. Дэн Маргулис. Photoshop 6 для профессионалов: классическое руководство по цветокоррекции. М., 2001.
5. Берри Хагинс. Photoshop. Ретуширование изображений в цифровой фотографии. М., 2006.
6. Шейн Хант. CorelDRAW 9 для профессионалов. СПб., 2000.
7. Шейн Хант. Эффекты в CorelDRAW. СПб., 2001.
8. Донни О'Квин. Допечатная подготовка. Руководство дизайнера. М. 2001.
9. Виктор Родионов. Подготовка электронных публикаций в InDesign CS6. Спб. 2013.
10. Терри Ридберг. Adobe InDesign CS5. Полное руководство дизайнера и верстальщика. СПб. 2012.

### Интернет-ресурсы

- [www.corel-lessons.com](http://www.corel-lessons.com) — уроки по работе в программе CorelDraw.
- <https://helpx.adobe.com/ru/photoshop.html> — обучающие материалы по работе в программе Adobe Photoshop.
- <https://helpx.adobe.com/ru/indesign.html> — обучающие материалы по работе в программе Adobe Indesign.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ "УЦ ВО"  
\_\_\_\_\_ О.Е. Видякин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## Задания к итоговой аттестации

### Модуль «Графика и дизайн (Adobe Photoshop)»

Выдержки из рабочего файла Итоговой контрольной работы:



Рисунок 1. Создание коллажа из отдельных фотографий



Рисунок 2. Задание улучшить фотографию.

## Модуль «Графика и дизайн (CorelDRAW)»

Необходимо из предоставленных изображений и текста создать двусторонний буклет с определенными характеристиками.



Рисунок 3 Предоставленные изображения



Рисунок 4 Образец оформления двустороннего буклета

## Модуль «Компьютерная верстка в Adobe InDesign»

**Представленный текст задания разбит на подзаголовки, которые необходимо будет оформить в InDesign по указанным ниже пунктам.**

1. В каждом подзаголовке необходимо вставить минимум одно изображение окна настроек или инструмента, относящегося к теме подзаголовка. Для вставленных изображений в текст создайте обтекание текстом, также создайте на ваш взгляд эффекты (тени, рамки и др.).

Для вставки в текст изображений, открытых окон и инструментов в программе, используйте клавишу Print Screen (в режиме открытого окна на клавиатуре нажать клавишу Print Screen и вставить, созданное изображение вашего экрана на рабочее поле, после этого полученное изображение обрезается, так чтобы остался нужный фрагмент).



2. Для брошюры создайте фон, цветовые решения фона на ваш творческий взгляд (можно использовать градиентные, однотонные цвета, темный фон, где буквы будут светлые и др.). Главное чтобы фон не был белого цвета.

3. Создайте нумерацию страниц брошюры, оформление и расположение нумерации на ваш взгляд. Используйте автоматическую нумерацию.

4. Для названий подзаголовков, которые в представленном тексте выделены красным цветом, создайте текстовые врезки в виде оформленных заголовков.

5. Текст оформите в две колонки.

6. При помощи инструмента Перо используйте линии в оформлении брошюры (например, разделите линией колонки или абзацы).

7. Сохраните готовый результат в формате PDF, где для каждого подзаголовка создайте закладки.

*В данном практическом задании оценивается в первую очередь правильное использование основ программы Adobe InDesign и выполнение всех пунктов.*

## **Текст экзаменационного задания**

### **Создание файла книги**

Файл книги – это набор документов, в которых могут использоваться одинаковые стили, образцы, страницы-шаблоны и другие элементы. В документах книги можно делать сквозную нумерацию страниц, печатать отдельные документы книги или экспортировать их в файлы > PDF. Один документ может принадлежать нескольким книгам.

Один из документов, добавленных в файл книги, является источником стилей. По умолчанию источником стилей является первый документ в книге, но в любой момент можно выбрать новый источник стилей. Когда документы книги синхронизируются, стили и образцы документов книги заменяются стилями и образцами из источника стилей.

Выберите "Файл" > "Новый" > "Книга".

Введите имя книги, укажите местоположение и нажмите кнопку "Сохранить".

Появится палитра "Книга". Файл книги будет сохранен с расширением indb.

Добавление документов в файл книги.

Синхронизация документов в книге

Во время синхронизации документов в книге заданные элементы (стили, переменные, страницы-шаблоны, стили треппинга, нумерованные списки и образцы) копируются из источника стилей в указанные документы в книге, заменяя элементы с совпадающими именами.

Если элементы, присутствующие в источнике стилей, не обнаружены в синхронизируемых документах, они добавляются. Если какие-то элементы отсутствуют в источнике стилей, соответствующие элементы в синхронизируемых документах остаются без изменения.

Видео с инструкциями по синхронизации документов в книге см. по адресу [http://www.adobe.com/go/vid0216\\_ru](http://www.adobe.com/go/vid0216_ru).

### **Нумерация страниц, глав и абзацев в книге**

Можно задать параметры нумерации страниц, глав и абзацев в книге. В файле книги стили нумерации и начальные номера страниц и глав определяются настройками каждого документа в диалоговом окне "Параметры нумерации и разделов". Вид

нумерованных абзацев (например списков рисунков) определяется стилем нумерованного списка, входящим в стиль абзаца.

Диапазон страниц отображается рядом с именем каждого документа в палитре "Книга". По умолчанию InDesign обновляет нумерацию страниц и разделов в палитре "Книга" при добавлении или удалении страниц в документах книги, а также при внесении изменений в файл книги, например, при переупорядочении, добавлении или удалении документов. Можно отключить параметр автоматического обновления номеров страниц и разделов и обновить нумерацию в книге вручную.

Если документ отсутствует или его невозможно открыть, вместо диапазона страниц отображается вопросительный знак "?" от позиции, где должен находиться отсутствующий документ, до конца книги. Это означает, что действительный диапазон страниц неизвестен. Прежде чем обновлять нумерацию, удалите или замените отсутствующий документ. Значок "Используется" рядом с именем документа означает, что документ открыт другим пользователем; чтобы обновить нумерацию, этот пользователь должен закрыть документ.

Видео с инструкциями по нумерации страниц в книге см. по адресу [http://www.adobe.com/go/vid0217\\_ru](http://www.adobe.com/go/vid0217_ru).

## **Экспорт в PDF**

Экспортировать документ или книгу в формат Adobe PDF не сложнее, чем использовать параметры высококачественной печати по умолчанию, а гибкая настройка экспорта позволяет приспособить его для любых задач. Заданные настройки экспорта PDF сохраняются с приложением и используются при экспорте в PDF для каждой новой книги или документа InDesign до тех пор, пока не будут заданы новые параметры. Для быстрого применения пользовательских настроек к PDF-файлам используются стили.

Документ, книгу или выбранные документы в книге можно экспортировать в один PDF-файл. Кроме того, можно скопировать содержимое макета InDesign в буфер обмена, и на основе этого содержимого будет автоматически создан файл Adobe PDF. (Это удобно для вставки PDF-файла в другое приложение, например в Adobe Illustrator.)

При экспорте файла InDesign в формат PDF можно сохранить такие элементы навигации, как оглавление и статьи указателя, а также интерактивные функции: гиперссылки, закладки, клипы мультимедиа и кнопки. Существует также возможность экспортировать в PDF скрытые и непечатаемые слои и непечатаемые объекты. При экспорте книги можно с помощью палитры "Книга" объединять слои с одинаковыми именами.

## **О стилях символов и абзацев**

Стиль символов – это набор атрибутов форматирования символов, который можно применить к тексту одной операцией. Стиль абзаца включает в себя атрибуты форматирования как символов, так и абзацев и может быть применен к одному или нескольким абзацам. Стили абзацев и символов расположены на отдельных палитрах.

Если изменить форматирование стиля, текст, к которому он был применен, будет обновлен в соответствии с новым форматом.

Стили "[Основной абзац]"

По умолчанию каждый вновь созданный документ содержит стиль "[Основной абзац]", который автоматически применяется к вводимому тексту. Этот стиль можно изменить, но переименовать или удалить нельзя. Стили, созданные пользователем, можно

переименовывать и удалять. Можно также выбрать другой стиль в качестве стиля, применяемого к тексту по умолчанию.

#### Атрибуты стилей символов

В отличие от стилей абзацев, стили символов содержат не все атрибуты форматирования выделенного текста. Вместо этого при создании стиля символов InDesign включает в него только те атрибуты, которые отличаются от форматирования выделенного текста. Таким образом, после применения к тексту созданного стиля символов изменятся только некоторые атрибуты символов (например, гарнитура и размер шрифта), а все остальные останутся без изменения. Добавить в стиль другие атрибуты можно в процессе изменения стиля.

### О стилях объектов

Таким же образом, каким стили абзацев и символов применяются для быстрого форматирования текста, стили объектов позволяют быстро форматировать графику и фреймы. Стили объектов включают в себя параметры, определяющие линии, цвет, прозрачность, тень, стили абзацев, обтекание текстом и т. д. Для объекта, заливки, обводки и текста могут быть заданы различные эффекты прозрачности.

Стили объектов применяются к объектам, группам и фреймам (в том числе текстовым). Стил можно отменить или заменить как все параметры объекта, так и лишь некоторые из них, оставив все остальные без изменений. Пользователь определяет, какие из параметров включаются в определение стиля и исключаются из него.

При создании стилей может оказаться, что одни и те же характеристики включаются в различные стили, и вместо того, чтобы определять их каждый раз, можно создать один стиль объекта на основе другого. При изменении базового стиля все общие атрибуты "родительского" стиля изменятся также и в "дочернем" стиле.

Видео с инструкцией по использованию стилей объекта см. по адресу [www.adobe.com/go/vid0072\\_ru](http://www.adobe.com/go/vid0072_ru).

### Сведения о таблицах

Таблицы состоят из строк и столбцов, которые в свою очередь состоят из ячеек. Ячейка напоминает текстовый фрейм, в который может быть добавлен текст, внутрискрочные изображения или другие таблицы.

Новая таблица при создании заполняет всю ширину текстового фрейма-контейнера. Если при вставке курсор находится в начале строки, то таблица вставляется на той же строке, если курсор вставки в середине — на следующей строке.

Обтекание таблиц текстом производится так же, как и для внутрискрочных графических объектов. В частности, при добавлении и удалении расположенного выше текста, а также при изменении его кегля таблица будет перемещаться по фреймам в цепочке. Однако таблица не отображается на фрейме с текстом по контуру.

### Рисование кривых инструментом "Перо"

Кривая создается путем добавления узловой точки в месте, где изменяется направление кривой, с последующим перетаскиванием линий, из которых она состоит. Форма кривой определяется длиной и наклоном линий направления.

Чем меньше кривая содержит узловых точек, тем проще ее редактировать и тем быстрее она будет отображаться и выводиться на печать. При использовании слишком большого числа точек на кривой могут возникать ненужные выпуклости. Узловые точки

следует размещать с большими промежутками, а форму кривых рекомендуется изменять корректировкой длины и углов наклона линий направления.

Выберите инструмент "Перо".

Поместите инструмент "Перо" в том месте, где должна начинаться кривая, и удерживайте кнопку мыши.

Появится первая узловая точка, и указатель инструмента "Перо" изменится на стрелку. (В Photoshop указатель изменится только после того, как вы начнете перетаскивание.)

Чтобы задать крутизну создаваемого сегмента кривой, перетащите указатель инструмента, затем отпустите кнопку мыши.

Как правило, линию направления следует растягивать примерно на одну треть от расстояния до следующей узловой точки, которую вы собираетесь нарисовать. (Позднее можно скорректировать линию направления с одной или с обеих сторон.)

Для того чтобы ограничить движение инструмента углом, кратным 45°, удерживайте клавишу "Shift".

### **Сохранение документов**

При сохранении документа сохраняются текущий макет, ссылки на исходные файлы, информация об отображаемой странице и масштаб. Чаще сохраняйте работу, чтобы не потерять ее. Файл можно сохранить в любом из следующих видов:

Обычный документ.

Копия документа – создается дубликат документа под другим именем; оригинал документа остается активным.

Шаблон – обычно открывается как документ без имени. Шаблон может содержать готовые значения параметров, текст и графику для создания других документов.

При сохранении документа обновляются также метаданные, которые представляют собой информацию о файле и являются частью документа InDesign. Метаданные включают в себя используемые в документе миниатюры, шрифты, цветовые образцы, а также все метаданные, доступные в диалоговом окне "Информация о файле" и предназначенные для эффективного поиска. Например, можно будет найти все документы, в которых используется определенный цвет.

Метаданные доступны для просмотра в программе Bridge, а также в области "Дополнительные" диалогового окна "Информация о файле". С помощью параметров установок можно указать, должна ли обновляться миниатюра при сохранении документа. Другие метаданные (шрифты, цвета и связи) обновляются при каждом сохранении документа.

Команды "Сохранить", "Сохранить как" и "Сохранить копию" сохраняют документ в формате файла InDesign. Сведения о сохранении документов в других форматах можно найти в палитре "Указатель".

Если цель сохранения документа – передать документ поставщику услуг донпечатной подготовки для получения окончательной версии продукта, программа InDesign может автоматически собрать все необходимые файлы (связанные графические объекты, шрифты и т.д.) в одной папке. Выполните одно из следующих действий.

Чтобы сохранить документ под новым именем, выберите "Файл" > "Сохранить как", укажите местоположение и имя файла, а затем нажмите кнопку "Сохранить". Файл, сохраненный под новым именем, становится активным документом. Команда "Сохранить как" может уменьшить размер файла.

Чтобы сохранить существующий документ под тем же именем, выберите "Файл" > "Сохранить".

Чтобы сохранить все открытые документы без изменения местоположения и имен файлов, нажмите сочетание клавиш "Ctrl", "Alt", "Shift" и "S" (Windows) или "Command", "Option", "Shift" и "S" (Mac OS).

Чтобы создать копию документа под новым именем, выберите "Файл" > "Сохранить копию", укажите местоположение и имя файла, а затем нажмите кнопку "Сохранить". Сохраненная копия не становится активным документом.

**Важная информация:** Во избежание проблем старайтесь не использовать зарезервированные символы, имеющие особое значение в некоторых операционных системах. Например, старайтесь не использовать в именах файлов пробелы, символы табуляции, точки в начале имени, а также символы / \ : ; \* ? < > , \$ %. Избегайте букв с диакритическими знаками, даже если используется локализованная версия InDesign. При попытке открыть такой файл на другой платформе могут возникнуть проблемы.

## Примерные задания самостоятельных работ для промежуточной аттестации

### Модуль «Графика и дизайн (Adobe Photoshop)»



Рисунок 5. С помощью выделения и кисти убрать весь текст с рисунка.

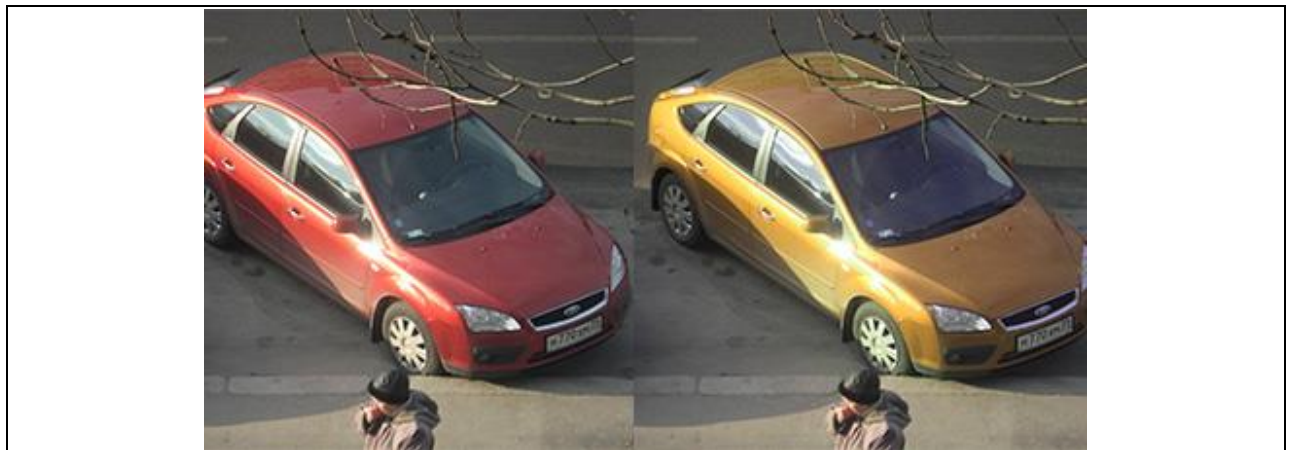


Рисунок 6. С помощью инструментов цветокоррекции поменять цвет объекту.



Рисунок 7. С помощью стилей слоя создать стеклянную надпись



## Модуль «Графика и дизайн (CorelDRAW)»

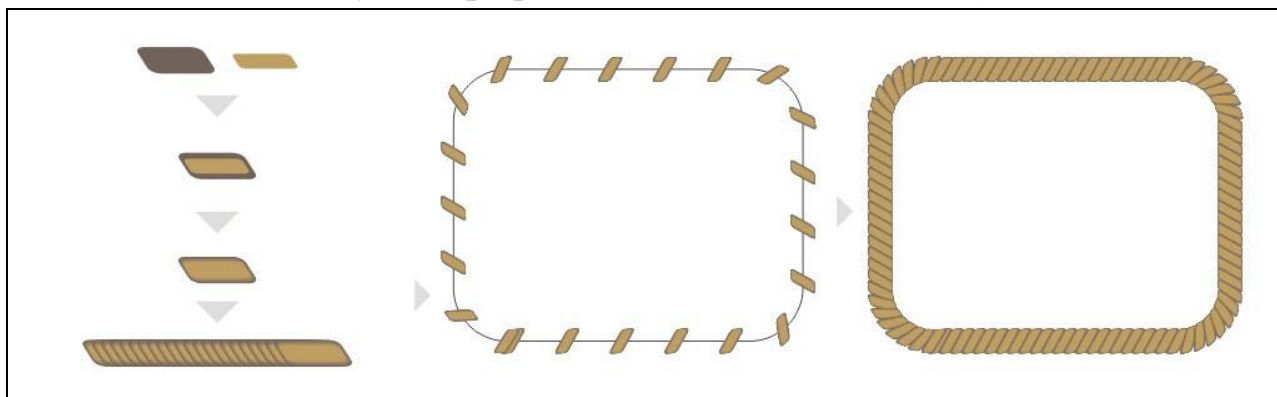


Рисунок 8 Образец задания. Нарисовать веревку, используя интерактивный инструмент «Перетекание».

## Модуль «Компьютерная верстка в Adobe InDesign»

1. Текстовая брошюра на двух языках.
2. Необходимо импортировать два текстовых документа и расположить их в рабочем документе в следующем порядке. Русский текст располагается на четных страницах, английский перевод на нечетных страницах. Ход выполняемых действий кратко опишите.
3. На второй и третьей страницах документа вставьте одинаковые по размерам графические фреймы (размер фреймов 75 мм- 95 мм ). Расположение графического фрейма верхний правый угол страницы. Установите для созданных фреймов обтекание текстом (Окно – Обтекание текстом). Установите отступы 3 мм со всех сторон. Ход выполняемых действий кратко опишите.
4. Вставьте в созданные графические фреймы иллюстрации с изображением Аристотеля. Ход выполняемых действий кратко опишите.
5. Вставьте после 5 страницы две новых страницы. На созданных страницах вставьте по 2 фотографии из Античной архитектуры. Ход выполняемых действий кратко опишите.
6. На первой странице создайте заголовок статьи «Жизнь и творчество Аристотеля». Ход выполняемых действий кратко опишите.