

# ПРОГРАММА КУРСА «EXCEL ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ»

Объем: 12 академических часов, (6 занятий по 90 минут)

## ПОНИМАНИЕ СТРУКТУРЫ И УСТРОЙСТВА ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ

Строки, столбцы, листы — количество, адресация. Способы перехода. Особенности ввода текста. Принцип (язык) построения формул.

## ОСОБЕННОСТИ ИНТЕРФЕЙСА EXCEL

Правила работы с текстом, указатели мыши.

## ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Оформление знаков. Оформление текста в ячейке — объединение ячеек, перенос по словам, поворот текста. Простое оформление чисел — денежное оформление, проценты, количество разрядов.

## ТИПЫ ДАННЫХ

Текст, число (деньги, дата, время, %)

## ДЕЙСТВИЯ СО СТРОЧКАМИ И СТОЛБЦАМИ

Вставка, удаление, скрытие, отображение, изменение размеров.

## ДЕЙСТВИЯ С ЛИСТАМИ

Вставка, удаление, переименование, перемещение, копирование.

## ПОСТРОЕНИЕ ВЫЧИСЛЕНИЙ

Арифметические выражения. Итоговые функции (СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН, СЧЁТ).

## ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА

Как уместить таблицу на 1 лист.

## ФИЛЬТРАЦИЯ

Использование автофильтра. Фильтрация чисел и текста.

## СОРТИРОВКА

Простая сортировка. Расширенная сортировка.



**Олег ВИДЯКИН**, директор  
Учебный центр Олега Видякина, НОУ.  
Тел.: +7 (4012) 391237, моб.: +7 (9114) 762954  
[oleg@vidyakin.ru](mailto:oleg@vidyakin.ru), [www.vidyakin.ru](http://www.vidyakin.ru)