

# ПРОГРАММА ПРЕПОДАВАНИЯ КУРСА «ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT VISIO»

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Основные элементы интерфейса: лента, область вставки, страница, вкладки.

## 2. ПРОСТАЯ СХЕМА

Выбор нужного шаблона. Вставка и удаление фигур. Типы фигур. Способы соединения, автоматические связи. Подписи.

## 3. ФОРМАТИРОВАНИЕ СХЕМЫ И ДОКУМЕНТА. ПЕЧАТЬ

Оформление схемы. Применение шаблонов для фигур и листа. Вставка рисунков. Настройка печати. Настройка вида страницы. Поля.

## 4. ШАБЛОНЫ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ СХЕМ

IDEF0 – бизнес процессы. Графики Ганта. Схемы помещений, проводки и т.д. Построение, настройки, оформление. Использование слоёв. Гиперссылки.

## 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ VISIO СОВМЕСТНО С ПРОГРАММАМИ MICROSOFT OFFICE

Синхронизация документов Excel, Access со схемами Visio. Настройка, управление, оформление. Создание организационной диаграммы импортированием данных из Excel.



Олег ВИДЯКИН, директор  
Учебный центр Олега Видякина, НОУ.  
Тел.: +7 (4012) 391237, моб.: +7 (9114) 762954  
[oleg@vidyakin.ru](mailto:oleg@vidyakin.ru), [www.vidyakin.ru](http://www.vidyakin.ru)